

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14,70/17,98/19 i 151/22), Skupština Hrvatskog društva za zaštitu audiovizualnih izvođačkih prava na svojoj sjednici održanoj 27. prosinca 2024.godine, donijela je

## STATUT

### HRVATSKOG DRUŠTVA ZA ZAŠTITU AUDIOVIZUALNIH IZVOĐAČKIH PRAVA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

- (1) Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Hrvatsko društvo za zaštitu audiovizualnih izvođačkih prava (u daljnjem tekstu: Udruga) je dobrovoljna udruga audiovizualnih umjetnika izvođača sa zadatkom i ciljem ostvarivanja kolektivne zaštite prava audiovizualnih umjetnika izvođača sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (dalje: ZAPSP).

##### Članak 3.

- (1) Naziv Udruge je: Hrvatsko društvo za zaštitu audiovizualnih izvođačkih prava.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: AVIP
- (3) Udruga će uz hrvatski naziv koristiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Croatian Audiovisual Performers' Collecting Society.
- (4) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (5) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor AVIP-a.

#### Članak 4.

Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe i upisuje se u registar udruga pri Gradu Zagrebu – Gradskom uredu za opću upravu.

#### Članak 5.

- (1) AVIP ima svoj pečat i njime se koristi u pravnom prometu.
- (2) Pečat Udruge je okruglog oblika, na kojem je uz vanjski rub upisano HRVATSKO DRUŠTVO ZA ZAŠTITU AUDIOVIZUALNIH IZVOĐAČKIH PRAVA - ZAGREB, s koncentriranim krugovima oko skraćenog naziva AVIP koji se nalazi u sredini pečata.

## **II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### Članak 6.

- (1) Ciljevi postojanja i rada Udruge su okupljanje i zastupanje audiovizualnih umjetnika izvođača, te ostvarivanje njihovih zajedničkih profesionalnih interesa kroz kolektivnu zaštitu prava koja im pripadaju na temelju ZAPSP-a.
- (2) Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području kulture i umjetnosti.

#### Članak 7.

(1) Djelatnosti Udruge su:

1. davanje odobrenja za korištenje snimljenih audiovizualnih izvedbi, u skladu s važećim zakonskim odredbama koje reguliraju autorska i srodna prava;
2. evidentiranje korisnika te sklapanje ugovora za korištenje snimljenih izvedbi audiovizualnih umjetnika izvođača;
3. evidentiranje snimljenih audiovizualnih izvedbi te audiovizualnih umjetnika izvođača koji na istima sudjeluju;
4. naplata izvođačke naknade za korištenje snimljenih audiovizualnih izvedbi, te obračunavanje i raspodjela naplaćene naknade audiovizualnim umjetnicima izvođačima, te drugim nositeljima audiovizualnih izvođačkih prava, u skladu s važećim zakonskim odredbama koje reguliraju autorska i srodna prava;
5. naplata, obračunavanje i isplata izvođačke naknade stranim organizacijama za kolektivno ostvarivanje audiovizualnih prava za korištenja snimljenih izvedbi inozemnih audiovizualnih umjetnika izvođača u Republici Hrvatskoj u skladu sa zaključenim ugovorima o uzajamnom zastupanju;
6. isplata izvođačke naknade primljene od stranih organizacija za kolektivno ostvarivanje audiovizualnih prava za korištenje snimljenih izvedbi audiovizualnih umjetnika izvođača – članova Udruge u inozemstvu;
7. nadzor nad korištenjem predmeta zaštite;
8. suradnja s istovrsnim organizacijama u inozemstvu, kao i međusobno ugovorno uzajamno zastupanje;

9. pokretanje i vođenje postupaka pred sudovima i drugim organizacijama radi zaštite audiovizualnih izvođačkih prava;
10. neposredno poticanje zakonodavne djelatnost glede cjelovite zaštite prava audiovizualnih umjetnika izvođača u Republici Hrvatskoj;
11. poduzimanje i drugih aktivnosti predviđenih zakonom i drugim propisima radi zaštite i ostvarivanja cjelovite pravne zaštite prava audiovizualnih umjetnika izvođača.

(2) Radi obavljanja gore navedenih poslova Udruga može osnovati svoju Stručnu službu.

#### Članak 8.

Udruga obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja prava audiovizualnih umjetnika izvođača u skladu s važećim zakonskim odredbama koje reguliraju autorska i srodna prava, a na temelju propisa, punomoći odnosno ugovora potpisanih od strane članova kao i bilateralnih ugovora s istovrsnim udrugama u inozemstvu.

#### Članak 9.

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva Udruga može stupati u saveze i druge oblike udruživanja.
- (2) Udruga može surađivati i povezivati se neposredno ili preko drugih udruga i sa sličnim organizacijama u inozemstvu.
- (3) Zbog ostvarivanja interesa svojih članova Udruga surađuje s tijelima vlasti Republike Hrvatske, Europske Unije kao i s međunarodnim organizacijama.

#### Članak 10.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada Udruge ostvaruje se putem javnih sjednica Skupštine Udruge.
- (3) Između sjednica Skupštine Udruga ostvaruje javnost djelovanja putem vlastite internet stranice i/ili informiranjem članova putem elektroničke pošte.
- (4) Radi informiranja članova Udruge i javnosti Udruga može osnivati svoja glasila.
- (5) Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruge koji su poslovna tajna Udruge kao i oni podaci kojima bi se kršili propisi o tajnosti osobnih podataka.

#### Članak 11.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Udruge kao i osobe koje isti na to posebno ovlaste.

### III ČLANSTVO

#### Članak 12.

- (1) Članom Udruge se postaje potpisom uredno ispunjene punomoći i upisom u popis članova.
- (2) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, kao i podatke o adresi prebivališta.
- (3) Osim podataka iz prethodnog stavka udruga prikuplja od članova i podatke o broju telefona, adresi elektroničke pošte kao i podatke o bankovnim računima članova te ostale podatke nužne za ispunjavanja svojih zakonskih obveza.
- (4) Popis članova redovito se ažurira i uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev, vodeći računa o odredbama odgovarajućih propisa o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 13.

- (1) Članovi Udruge su:
  - redoviti članovi;
  - pridruženi članovi.
- (2) Redovitim članom Udruge mogu postati osobe koje su audiovizualni umjetnici izvođači u skladu s važećim zakonskim odredbama koje reguliraju autorska i srodna prava, koji neposredno putem punomoći odnosno ugovora povjere ostvarivanje svojih audiovizualnih izvođačkih prava Udruzi i time prihvate ovaj Statut.
- (3) Pridruženi član Udruge može postati i drugi nositelj izvođačkog prava osim audiovizualnih umjetnika izvođača, a koji neposredno putem punomoći odnosno ugovora povjere ostvarivanje svojih prava Udruzi i time prihvati ovaj Statut, kao i audiovizualni umjetnici izvođači koji putem trećih osoba (zastupnika) ovlaste Udrugu za ostvarivanje njihovih prava, te putem tih zastupnika primaju izvođačku naknadu. Pridruženi članovi Udruge su i maloljetni članovi kao i punoljetni članovi bez poslovne sposobnosti.

#### Članak 14.

Redoviti članovi imaju sljedeća prava i obveze:

- poštovati Statut i druge akte Udruge;
- birati i biti birani u sva tijela Udruge;
- sudjelovati u radu tijela Udruge;
- provoditi odluke tijela Udruge;
- davati prijedloge u svezi s djelatnošću Udruge;
- biti informirani o ostvarivanju svojih izvođačkih prava;
- čuvati ugled Udruge.

#### Članak 15.

- (1) Redovitim članom Udruge prestaje se biti:
  - isključenjem;
  - istupom na temelju pisane izjave;
  - smrću.
  
- (2) Redovni član može biti isključen iz Udruge:
  - ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Udruge predviđenim ovim Statutom;
  - ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruzi ili u vezi s njom postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruge izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Udruge izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, naškodio ugledu Udruge ili prouzročio Udruzi znatniju materijalnu ili moralnu štetu.
  
- (3) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dana prijema odluke. O žalbi Skupština Udruge rješava na idućem sazivu, a najkasnije u roku od 90 dana od dana prijema žalbe i njezina je odluka konačna.
  
- (4) Isključeni redovni član gubi sva članska prava u Udruzi, osim prava zahtijevati isplatu pripadajuće naknade sukladno odgovarajućim odredbama iz članka 229. ZAPSP-a.

#### Članak 16.

- (1) Pridruženi članovi Udruge imaju sva prava i obveze kao i redoviti članovi osim prava da budu birani u tijela Udruge.
  
- (2) Pridruženo članstvo prestaje smrću, brisanjem nakon isteka trajanja izvođačkog prava, isključenjem primjenom odredaba iz članka 15 stavka 2. ili otkazom punomoći.

#### Članak 17.

Prava i obveze članova Udruge, kao organizacije za kolektivno ostvarivanje prava, uređuju se Pravilnikom o članstvu u AVIP-u, sukladno ZAPSP-u.

### **IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### Članak 18.

- (1) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

- (2) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Upravni odbor imenuje *ad hoc* arbitražno vijeće između članova udruge. Mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Upravni odbor.
- (3) Arbitražno vijeće iz stavka 2. ovoga članka nadležno je i za rješavanje prigovora koji su vezani uz pitanja iz članka 262. ZAPSP-a, uključujući rješavanje prigovora koji nisu vezani uz obračun naknade.
- (4) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
- (5) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom na temelju kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

#### Članak 19.

- (1) U cilju sprečavanja nastanka sukoba interesa svaki član Upravnog i Nadzornog odbora dužan je Skupštini dati pojedinačnu izjavu koja sadrži sljedeće podatke:
  - svaku korist koju ima od Udruge;
  - sve naknade primljene u prethodnoj financijskoj godini od Udruge, uključujući u obliku mirovinskog osiguranja, davanja u naravi i druge oblike povlastica;
  - sve iznose koje je kao nositelj prava primio od Udruge u prethodnoj financijskoj godini i
  - izjavu o svakom stvarnom ili mogućem sukobu između bilo kakvih osobnih interesa i interesa Udruge ili između bilo kakvih obveza prema Udruzi i dužnosti prema bilo kojoj drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.
- (2) Podaci iz prethodnog stavka sadržani su u godišnjem izvješću o transparentnosti koje odobrava Skupština u skladu s ovlastima iz članka 23. ovog Statuta.

#### Članak 20.

Član Nadzornog odbora ne može biti član bilo kojeg drugog tijela Udruge osim Skupštine.

## V USTROJSTVO UDRUGE

#### Članak 21.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor

3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor

## SKUPŠTINA

### Članak 22.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- (2) Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge.

### Članak 23.

- (3) Skupština:
  - utvrđuje politiku rada Udruge,
  - donosi statut udruge i njegove izmjene i dopune,
  - bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora, ocjenjuje općenito njihov rad i odobrava njihove naknade i druge pogodnosti;
  - donosi pravila o raspodjeli iznosa koji pripadaju nositeljima prava;
  - donosi pravila o fondovima i korištenju neraspodjeljivih iznosa te odlučuje o korištenju neraspodjeljivih iznosa, isključivo u svrhu ostvarivanja socijalnih, kulturnih i obrazovnih aktivnosti na korist nositelja prava;
  - donosi pravila o ulaganju prihoda od prava i drugih prihoda koji proizlaze od ulaganja prihoda od prava;
  - donosi pravila o odbicima od prihoda od prava i od prihoda koji proizlaze od ulaganja prihoda od prava;
  - donosi pravila o upravljanju rizikom;
  - donosi pravila o članstvu i ostala pravila potrebna za rad Udruge;
  - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
  - usvaja godišnje financijsko izvješće,
  - odlučuje o imenovanju i razrješenju revizora
  - odobrava godišnje izvješće o transparentnosti
  - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
  - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
  - odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
  - odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
  - donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
  - donosi Poslovnik o svom radu,
  - odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

### Članak 24.

Skupština se redovito održava najmanje jednom godišnje (redovna skupština), a izvanredna po potrebi. Izborna Skupština održava se svake četvrte godine.

### Članak 25.

- (1) Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor Udruge.
- (2) Upravni odbor dužan je sazvati sjednicu Skupštine ako to pismeno zatraži predsjednik ili 1/3 članova Skupštine, s time da se u zahtjevu mora navesti prijedlog dnevnog reda.
- (3) Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva, istu može sazvati predlagatelj, a odluka o sazivanju sadrži prijedlog dnevnog reda, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine.
- (4) U slučaju isteka mandata tijela Udruge, sjednicu skupštine saziva zadnji saziv Upravnog odbora, odnosno, ako on ne sazove sjednicu Skupštine, zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga.
- (5) Članstvo se obavještava o datumu, mjestu, vremenu održavanja i dnevnom redu Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine putem glasila Udruge i/ili vlastite internet stranice.

#### Članak 26.

- (1) Skupština pravovaljano radi i odlučuje ako je sjednici osobno nazočno više od polovice članova. Ako u zakazano vrijeme nije nazočno više od polovice članova, Skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati ako joj je osobno nazočno najmanje 25 članova.
- (2) Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučaju iz članka 47. ovog Statuta, u kojem slučaju je potrebna natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine.
- (3) Glasovanje je javno, osim ukoliko Skupština izričito ne odluči da se glasuje tajno.
- (4) Svaki član Udruge može posebnom punomoći ovjerenom kod javnog bilježnika imenovati bilo koju fizičku ili pravnu osobu kao svojeg opunomoćenika ovlaštenog da umjesto njega sudjeluje i glasuje na Skupštini u njegovo ime, pod uvjetom da je ta osoba ujedno član Udruge i da takvo imenovanje ne dovodi do sukoba interesa (primjerice u slučaju kad član i opunomoćenik pripadaju različitim kategorijama nositelja prava). Imenovanje opunomoćenika vrijedi samo za jednu sjednicu Skupštine. Opunomoćenik ima na sjednici Skupštine za koju je imenovan sva prava kao i član koji ga je imenovao te je dužan na Skupštini sudjelovati i glasovati u skladu s uputama koje je dobio od člana koji ga je imenovao, a koje su sadržane u punomoći.
- (5) Uputa dana u punomoći mora sadržavati jasno izjašnjavanje člana koji daje punomoć o konkretnim pitanjima o kojima se odlučuje na Skupštini.
- (6) Opunomoćenik na Skupštini može zastupati najviše 3 člana Udruge.

- (7) Sjednica Skupštine može se održati i daljinskim putem (elektronski putem e pošte, konferencijske veze putem ZOOM-a, Teams-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu) u slučaju ograničene mogućnosti okupljanja zbog okolnosti vezanih uz javno zdravlje ili zbog nekog drugog razloga zbog kojeg je opravdano na takav način održati sjednicu Skupštine.
- (8) Sjednica Skupštine može se održati i na način da je dio članova nazočan osobno, a dio članova nazočan daljinskim putem na sjednici Skupštine.
- (9) Odluku o načinu održavanja sjednice Skupštine donosi Upravni odbor. U pozivu se članovima Skupštine mora naznačiti način održavanja sjednice i oblik komunikacije na daljinu kojim će se održati sjednica Skupštine.

## **UPRAVNI ODBOR**

### Članak 27.

- (1) Upravni odbor čini 5 članova izabranih na Skupštini Udruge.
- (2) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje upravlja radom Udruge.
- (3) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (4) Sjednica Upravnog odbora može se održati u živo ili daljinskim putem (elektronski putem e pošte, konferencijske veze putem ZOOM-a, Teams-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu) ili na način da je dio članova nazočan osobno, a dio članova nazočan daljinskim putem na sjednici.
- (5) Način održavanja sjednice određuje Predsjednik Upravnog odbora. U pozivu se članovima Upravnog odbora mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojim će se održati sjednica Upravnog odbora.

### Članak 28.

- (1) Upravni odbor između svojih članova bira predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora su ujedno i predsjednik i dopredsjednik Udruge.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora.

### Članak 29.

Upravni odbor:

- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora

- provodi zaključke Skupštine;
- upravlja imovinom i sredstvima Udruge osim u slučaju izričite nadležnosti Nadzornog odbora iz članka 34. ovog Statuta;
- donosi odluke o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- organizira i upravlja Stručnom službom Udruge;
- osniva odbore Udruge, komisije, vijeća i radne grupe te imenuje njihove članove;
- donosi opće akte koji se odnose na poslovanje Udruge i Stručne službe Udruge osim u slučaju izričite nadležnosti Skupštine iz članka 23. ovog Statuta;
- priprema plan rada, predlaže financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- realizira i upravlja fondovima iz članka 43. stavka 2. ovog Statuta;
- utvrđuje prijedlog Statuta udruge i njegovih izmjena i dopuna;
- odlučuje o sklapanju ugovora s drugim organizacijama za kolektivno ostvarivanje prava;
- odlučuje o ulaganjima prihoda od prava koja, na temelju pravila o ulaganjima prihoda od prava, nisu u nadležnosti Nadzornog odbora;
- donosi odluku o isključenju i promjeni kategorije članstva;
- odlučuje o prigovorima i zahtjevima za naknadni obračun izvođačke naknade;
- saziva sjednice Skupštine i utvrđuje dnevni red;
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Udruge u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruge.

#### Članak 30.

- (1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.
- (2) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) Kada Upravni odbor odlučuje o izboru predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora Udruge, te o sazivanju izvanredne Skupštine, potrebna je dvotrećinska većina glasova svih članova Upravnog odbora.

#### Članak 31.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine i mogu biti ponovno birani.

### **PREDSJEDNIK**

#### Članak 32.

- (1) Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udruhu;
- izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor;
- usklađuje rad odbora, komisija, vijeća i drugih radnih tijela Udruge;

- predlaže sazivanje izvanredne Skupštine;
  - predsjedava Skupštini i sjednicama Upravnog odbora;
  - podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini;
  - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
  - obavlja ostale poslove u skladu sa statutom i aktima Udruge.
- (2) Dopredsjednik zastupa Udrugu. Dopredsjednik mijenja predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te ima sva prava i obveze predsjednika u razdoblju u kojem ga zamjenjuje.

#### Članak 33.

- (1) Predsjednika i dopredsjednika bira Upravni odbor između svojih članova.
- (2) Mandat predsjednika i dopredsjednika je četiri godine i mogu biti ponovno birani.

### **NADZORNI ODBOR**

#### Članak 34.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu Statuta i svih ostalih akata i odluka tijela i predsjednika Udruge;
- prati aktivnosti i izvršavanje obveza Predsjednika, dopredsjednika i članova Upravnog odbora;
- prati provedbu odluka Skupštine te provedbe pravila o raspodjeli, korištenju neraspodjeljivih iznosa, odbicima, te ulaganju od prihoda;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge, odnosno njenih tijela;
- odlučuje u drugom stupnju o žalbama na obračun izvođačke naknade;
- odobrava kupnju, prodaju ili zalaganje nekretnina u vlasništvu Udruge;
- odobrava uzimanje ili davanje zajmova i osiguranja zajmova;
- odlučuje o ulaganjima prihoda od prava koja, na temelju pravila o ulaganjima prihoda od prava, nisu u nadležnosti Upravnog odbora;
- obavlja ostale poslove u skladu sa Statutom i aktima Udruge.

#### Članak 35.

- (1) Članove Nadzornog odbora bira Skupština.
- (2) Nadzorni odbor ima 3 člana od kojih je jedan predsjednik.
- (3) Nadzorni odbor na svojoj prvoj sjednici bira predsjednika.
- (4) Predsjednik Nadzornog odbora vodi sjednice Nadzornog odbora, te u ime Nadzornog odbora, u pravilu, podnosi izvješće o radu Skupštini. Odluke Nadzornog odbora donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora.

- (5) Sjednica Nadzornog odbora može se održati u živo ili daljinskim putem (elektronski putem e pošte, konferencijske veze putem ZOOM-a, Teams-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu) ili na način da je dio članova nazočan osobno, a dio članova nazočan daljinskim putem na sjednici.
- (6) Način održavanja sjednice određuje predsjednik Nadzornog odbora. U pozivu se članovima Nadzornog odbora mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojim će se održati sjednica Nadzornog odbora.
- (7) Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine i mogu biti ponovo birani.

#### Članak 36.

- (1) O svim zamijećenim nezakonitostima i nepravilnostima Nadzorni odbor je dužan odmah izvijestiti Upravni odbor u pisanom obliku.
- (2) Nadzorni odbor podnosi izvješća o svom radu najmanje jednom godišnje na redovitoj Skupštini.

## VI ODGOVORNOST I OPOZIV ČLANOVA TIJELA UDRUGE

#### Članak 37.

Predsjednik, dopredsjednik i članovi Upravnog odbora, kao i članovi Nadzornog odbora dužni su upravljati poslovanjem Udruge s povećanom pažnjom, na razborit i odgovarajući način.

#### Članak 38.

- (1) Predsjednik, dopredsjednik i članovi Upravnog odbora, kao i članovi Nadzornog odbora, odgovorni su za svoj rad Skupštini. Svaki član tijela odgovoran je pojedinačno za svoj rad.
- (2) Ako članovi tijela iz gornjeg stavka obavljaju svoje dužnosti i obveze protivno odredbama Statuta i drugih akata Udruge, ili se nemarno odnose prema preuzetim obvezama, ili svojim ponašanjem štete ugledu Udruge i ugledu njezinih članova, može se pokrenuti postupak za njihov opoziv.
- (3) Odluka o opozivu članova tijela donosi se na isti način kao što se biraju.
- (4) U slučaju opoziva iz stavka 2. ovoga članka, na mjesto opozvanog člana bira se drugi član čiji mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela u koje je biran.

#### Članak 39.

U slučaju prestanka mandata iz bilo kojeg drugog razloga osim opoziva, na prvoj sljedećoj Skupštini, na upražnjeno mjesto bira se drugi član do isteka mandata ostalih članova tijela u koje je biran.

## **VII STRUČNA SLUŽBA**

### **Članak 40.**

- (1) Radi obavljanja pravnih, administrativnih, pomoćnih i njima sličnih poslova Udruga može osnovati Stručnu službu.
- (2) Organizacija, zadaci i djelokrug rada Stručne službe uređuje se aktima Udruge.
- (3) Radni odnosi, prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika Stručne službe uređuju se ugovorima o radu, drugim aktima Udruge, te posebnim odlukama i rješenjima Upravnog odbora u skladu sa zakonom.
- (4) Odluku o zasnivanju radnog odnosa u Stručnoj službi donosi Upravni odbor Udruge.

### **Članak 41.**

- (1) Stručnom službom upravlja Upravni odbor, a odluke Upravnog odbora izvršava Direktor Stručne službe.
- (2) U izvršavanju poslova iz prethodnog stavka Direktor Stručne službe je ovlašten zaključivati ugovore vezane uz radne odnose, kao i donositi odluke o ostvarivanju prava iz radnog odnosa kao i tekućeg poslovanja Stručne službe.

## **VIII IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 42.**

- (1) Za svoje djelovanje Udruga osigurava sredstva od:
  - dijela naplaćene naknade koji se sukladno ZAPSP-u smatraju troškovima ostvarivanja prava audiovizualnih umjetnika izvođača (realni troškovi postupka obrade podataka, naplate i distribucije izvođačkih naknada i sl.);
  - prihoda iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Osim sredstava iz gornjeg stavka imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla u skladu s zakonom, kao i sve stečene pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava.
- (3) Naknada prikupljena s osnova ostvarivanja prava audiovizualnih umjetnika izvođača koja se sukladno propisima isplaćuje umjetnicima izvođačima ne predstavlja imovinu Udruge.
- (4) Ako Udruga u svom radu ostvari višak prihoda ili dobit, ona se može koristiti isključivo za rad Udruge, odnosno za fondove iz članka 43. st. 2. ovog statuta.

#### Članak 43.

- (1) Novčana sredstva se planiraju i troše sukladno proračunu i financijskom planu koji usvaja Skupština.
- (2) Za svrhu ostvarivanja svojih ciljeva i interesa svojih članova Udruga osniva posebne namjenske fondove, u skladu s odlukama Skupštine, aktima Udruge i ZAPSP-om.
- (3) Financijsko izvješće o materijalno - financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini Udruge na razmatranje i prihvaćanje.

#### Članak 44.

U slučaju prestanka rada Udruge imovina se, nakon eventualnog namirenja vjerovnika i troškova sudskih i drugih postupaka, predaje udruzi ili ustanovi ili zakladi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima sukladno odluci Skupštine.

### **IX POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Udruge proglase poslovnom tajnom;
- podaci o ostvarenim pojedinačnim izvođačkim naknadama audiovizualnih umjetnika izvođača ili nositelja audiovizualnih izvođačkih prava;
- podaci koje nadležno državno tijelo priopći Udruzi kao povjerljive;
- mjere i načini postupanja za slučaj izvanrednih okolnosti, te dokumenti koji se odnose na obranu;
- isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruge ili njenih članova i koji su općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna.

#### Članak 46.

- (1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi tijela Udruge, zaposlenici i vanjski suradnici, bez obzira kako su za nju saznali. Obveza čuvanja poslovne tajne je trajna te postoji i nakon prestanka članstva u tijelima Udruge, ugovora o radu ili drugog ugovora o poslovnoj i drugoj suradnji.
- (2) Povreda čuvanja poslovne tajne za zaposlenika predstavlja težu povredu radne obveze, a za članove tijela Udruge razlog za opoziv, sukladno Statutu i aktima Udruge.

- (3) U svakom slučaju povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja osnovu za naknadu svake eventualno prouzročene štete Udruzi koja bi nastala kao posljedica takvog postupanja.

## X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 47.

- (1) Udruga prestaje s radom ukoliko to odluči natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine.
- (2) Osim u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Udruga prestaje s radom i u slučaju razloga i na način predviđen člankom 48. stavkom 1. Zakona o udrugama.

### Članak 48.

- (1) U slučaju likvidacije Udruge provodi se likvidacijski postupak po likvidatoru.
- (2) Likvidatora Udruge imenuje Skupština.
- (3) Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje udругe do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

## XI ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština u postupku koji je propisan za njegovo donošenje. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Upravni odbor na svoju inicijativu.

### Članak 50.

- (2) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Zagreb, 27. prosinca 2024.

Ana-Marija Vrdoljak, predsjednica AVIP-a

  
